

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

Estudo Técnico Preliminar 11/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23516.000762.2025-68

2. Descrição da necessidade

2.1 O **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN)** é uma autarquia federal fundamental para o desenvolvimento regional, atuando na oferta de ensino profissional e tecnológico de excelência. Por meio de seus diversos *campi*, incluindo as unidades de Ceará-Mirim e Centro Histórico, o IFRN cumpre seu papel social de transformar vidas, oferecendo **acesso gratuito** a uma formação de qualidade, abrangendo desde o Ensino Médio Técnico Integrado até a Pós-Graduação. Essa capilaridade e diversidade de ofertas formativas garantem que a comunidade local tenha oportunidades de qualificação profissional alinhadas com as demandas do mercado e do setor produtivo.

2.2 A relevância do IFRN transcende a simples oferta de diplomas; ela se manifesta **na promoção da cidadania**. A instituição se consolida como um **polo gerador de conhecimento, inovação e tecnologia**, impactando positivamente a economia e a estrutura social das regiões onde está inserida. O compromisso com o ensino de qualidade é complementado pela atuação em Pesquisa e Extensão, criando um ciclo virtuoso que beneficia diretamente os alunos e toda a sociedade.

2.3 Para manter a excelência e o compromisso social, o IFRN oferta uma **diversificada gama de cursos** em eixos tecnológicos variados, tais como Informática, Edificações, Gestão e Saúde. Essa amplitude garante que a comunidade estudantil, composta por milhares de jovens e adultos, encontre no Instituto o caminho para o desenvolvimento de suas habilidades. A qualidade do ensino é assegurada por um corpo de servidores altamente qualificados e por uma infraestrutura dedicada ao aprendizado prático e teórico.

2.4 Nesse contexto de atenção integral ao estudante e excelência educacional, o **Serviço de Saúde Bucal** emerge como um componente essencial das ações de **assistência estudantil e promoção da saúde**. A manutenção da saúde bucal é um fator diretamente relacionado ao bem-estar geral, à autoestima e, consequentemente, à **capacidade de concentração e desempenho acadêmico** dos alunos. A presença de um serviço especializado nas dependências dos *campi* de Ceará-Mirim e Centro Histórico visa garantir o acesso a cuidados preventivos e primários. A **contratação de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB)**, com dedicação de **mão de obra exclusiva e fornecimento de insumos**, é, portanto, uma necessidade intrínseca para a efetivação dessa política de saúde. O ASB é o profissional essencial para dar suporte técnico ao dentista, otimizando o fluxo de atendimento e garantindo a biossegurança dos procedimentos.

2.5 O papel do ASB será aplicado na **rotina de atendimento aos alunos** através de atividades cruciais, como a organização e preparo do ambiente de trabalho, o auxílio direto no atendimento clínico (instrumentação), a manipulação de materiais odontológicos, a realização de atividades de educação em saúde e, fundamentalmente, o processamento de artigos e instrumentais (limpeza, desinfecção e esterilização), assegurando a **prevenção de infecções** e o pleno funcionamento da clínica odontológica.

2.6 A natureza **contínua** da contratação se justifica pela **permanência e constância da demanda** por ações de saúde e assistência estudantil ao longo de todo o calendário acadêmico, não se tratando de um evento isolado, mas sim de um serviço de apoio pedagógico e social que deve ser ininterrupto para produzir o impacto desejado na qualidade de vida da comunidade IFRN.

2.7 Dessa forma, a contratação do Serviço de Auxiliar de Saúde Bucal, incluindo mão de obra exclusiva e insumos, é uma medida **indispensável** para o IFRN Ceará-Mirim e Centro Histórico, garantindo o apoio necessário à plena operacionalização da assistência odontológica, promovendo o bem-estar e saúde de seus estudantes, e **assegurando a qualidade e a integridade** das ações de saúde oferecidas pela instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Atividades Estudantis - IFRN Ceará-Mirim	Janmille Valdivino da Silva
Coordenação de Atividades Estudantis - IFRN Centro Histórico	Sandra Maria Rodrigues Medeiros

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

4.2. O licitante deverá estar cadastrado e habilitado parcialmente no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, situação que será confirmada por meio de consulta “on-line”.

4.3. Declarar a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação inclusive na vigência do contrato, caso venha a ser contratado pelo IFRN;

4.4. Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial emitida nos últimos 90 (noventa) dias contados a partir da data realização da licitação;

4.5. Declarar que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesesseis anos;

4.6. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação Declaração de que possui os documentos infrareacionados:

4.6.1. Comprovante do endereço da filial, sede ou escritório a que os fiscais e gestor de contratos devem se reportar durante a execução do objeto, e que dispõe de capacidade operacional para realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

4.6.2. A empresa deverá estabelecer ainda medidas de controle necessárias a prestação dos serviços, através de elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e outros documentos previstos na legislação trabalhista e previdenciária, como o Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

4.6.3. Enviar no ato de envio da proposta, forma de tributação de sua empresa, podendo fazer isso via Declaração de Débitos e Crédito Tributários Federais ou outro documento equivalente;

4.6.4. Declaração em que se comprometa a cumprir todos os dispositivos de critérios e práticas de sustentabilidade indicados pelo IFRN Campus Ceará-Mirim;

4.7. O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

4.8. Para o serviço de Auxiliar de Saúde Bucal, CBO: 3224-15, será exigido:

- Manipular os materiais que serão utilizados nas intervenções odontológicas;
- Realizar a limpeza e desinfecção dos ambientes de consultório odontológicos, do expurgo e da central de esterilização;
- Realizar a lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais, assim como empacotamento e armazenamento dos pacotes para utilização nas intervenções odontológicas;
- Realizar o controle de estoque dos materiais de consumo;
- Organizar a agenda de marcação dos pacientes;
- Registrar dados para o preenchimento da ficha clínica e controle dos prontuários;
- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;

- Realizar, em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal;
- Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- Processar filme radiográfico;
- Instrumentar o odontólogo junto à cadeira operatória em todos os procedimentos realizados;
- Exercer as atribuições próprias do cargo, conforme descrito na Classificação Brasileira de Ocupações

4.9. Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade Ensino médio completo ou curso equivalente, (comprovado por certificado de conclusão devidamente registrado no MEC) para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a(o) mesma(o).

4.10. Colocar à disposição mão-de-obra empregada nos serviços com os requisitos mínimos:

- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter curso de formação e experiência comprovada na área de atuação.
- Possuir atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes.
- Possuir habilidade para se relacionar com pessoas, sejam elas internas ou externas à Instituição, para atendê-las sempre com educação e cordialidade.
- Para o posto de Auxiliar de Saúde Bucal, estar registrado no Conselho Regional de Odontologia em cuja jurisdição exerça suas atividades.
- Idade mínima de 18 anos.

4.11. O licitante deverá fornecer uniformes para seus funcionários, bem como equipamentos individuais e coletivos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços.

4.12. O serviço de Auxiliar de Saúde Bucal deverá ser executado com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas vigentes, em especial os normativos do Ministério do Trabalho.

4.13. De acordo com o Artigo 3º, § 1º do Decreto nº 9.507 de 21/09/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

4.14. Sendo assim, a contratação de auxiliar de saúde bucal, assim como outras atividades que visam dar suporte à estrutura dos serviços prestados à sociedade, de acordo com o contido no § 1º do art. 3º do Decreto n.º 9.507/2018 (grifo nosso), são definidas como acessórias à atividade fim da Instituição, podendo ser objeto de execução indireta. A Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 apresenta um rol exemplificativo de serviços que podem ser terceirizados. De acordo com o Parágrafo único do Art. 1º, “outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.” A contratação pretendida atende aos requisitos.

4.15. Além disso, a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.16. O licitante deverá estar ciente de que o pregoeiro e equipe de apoio poderão solicitar quaisquer esclarecimentos ou realizar diligências referentes a planilha de custos e demais documentos necessários a habilitação da empresa.

4.17. A contratada deverá designar PREPOSTO para facilitar a comunicação com o órgão. A visita presencial ao Campus ocorrerá mensalmente para dirimir dúvidas de seus empregados e da Administração, realizar, em tempo hábil, o repasse das atividades programadas para a semana e acompanhar os serviços prestados, bem como fiscalizar o uso obrigatório de EPIs. Deve ser mantido

canal de comunicação imediata (telefone ou e-mail) para sanar questões urgentes na ausência do preposto. As partes poderão, de comum acordo, alterar a logística e a frequência das visitas, desde que a nova modalidade vise à otimização da execução contratual e seja formalizada por comunicação escrita.

4.17.1 A contratada deverá indicar um preposto que não seja o mesmo profissional responsável pela execução dos serviços de Auxiliar de Saúde Bucal no campus. As funções de preposto e executor técnico são distintas e não devem ser acumuladas. A sobreposição pode comprometer tanto a qualidade do serviço prestado quanto a gestão do contrato. O preposto deve ter disponibilidade para atender às demandas administrativas e de fiscalização da contratante, garantindo o bom andamento da contratação.

4.18. O valor da proposta que a empresa apresentar deve levar em consideração, para os salários dos profissionais, as Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) vigente para cada categoria, com abrangência nos municípios indicados no Termo de Referência (TR) deste processo. Caso não exista acordo coletivo ou convenção coletiva vigente para a categoria profissional, a referência utilizada para definição do salário base é o salário mínimo nacional, conforme disposto no artigo 7º, inciso IV, da Constituição Federal de 1988, que assegura a todo trabalhador o direito a uma remuneração não inferior ao salário mínimo legalmente estabelecido.

4.19. Deverá ser concedido adicional de insalubridade ao Auxiliar de Saúde Bucal, na proporção definida em laudo pericial ou conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, observando-se o grau de exposição apurado.

4.20. Respeitado o calendário acadêmico do IFRN, as férias dos Auxiliares de Saúde Bucal deverão ser usufruídas, preferencialmente, conforme a programação definida pela Coordenação de Atividades Estudantis (COAES), visando à continuidade e ao planejamento adequado do atendimento odontológico.

4.21. O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade necessária diariamente que influencia diretamente na boa execução das atividades de atendimentos realizados pelo setor de saúde dos Campi do IFRN e sua interrupção causa prejuízo à prestação dos serviços realizados pelos campi do IFRN, podendo afetar o atingimento do objetivo institucional.

4.22. A contratada deverá adotar práticas sustentáveis alinhadas aos princípios de responsabilidade socioambiental, contribuindo para a redução de impactos ambientais e para o uso eficiente dos recursos públicos. Entre as ações obrigatórias, incluem-se:

4.22.1 Desenvolver e implementar, nos três primeiros meses de contrato, um programa interno de capacitação dos colaboradores voltado à economia de água e energia, redução de resíduos sólidos e uso consciente de materiais;

4.22.2 Colaborar ativamente na identificação e comunicação de ocorrências que afetem o funcionamento sustentável das instalações, como vazamentos, falhas em iluminação, equipamentos danificados ou risco elétrico;

4.22.3 Priorizar o uso de equipamentos e insumos que promovam menor consumo energético e geração reduzida de resíduos, observando critérios de sustentabilidade na aquisição e operação;

4.22.4 Atuar com responsabilidade no descarte de materiais e no controle da poluição sonora, utilizando equipamentos com selo de eficiência acústica, conforme a legislação vigente (Resolução CONAMA nº 20/1994);

4.22.5 Observar a RDC nº 46/2002 da ANVISA no uso e armazenamento de álcool etílico, garantindo a segurança sanitária e ambiental;

4.22.6 O preposto deverá atuar como agente multiplicador das boas práticas de sustentabilidade, incentivando a adoção de comportamentos ecologicamente responsáveis no ambiente de trabalho.

4.23. A contratação terá um período de vigência inicial de 24 (vinte e quatro) meses, período padrão para análise da qualidade dos serviços prestados e decisão de continuidade com a empresa contratada, podendo ser prorrogado no interesse da Administração até o limite de 10 (dez) anos, conforme o disposto na Lei nº 14.133/21.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O **Levantamento de Mercado** é a etapa do Estudo Técnico Preliminar (ETP) que visa identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, buscando fornecedores aptos a atender à necessidade da Administração. Essa pesquisa é crucial para **avaliar a viabilidade técnica e econômica** da contratação, além de fornecer os subsídios necessários para a estimativa de custos e a definição da modalidade licitatória mais adequada.

5.2 Análise das Opções de Contratação

5.2.1 Para a contratação do serviço contínuo de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) com dedicação exclusiva e fornecimento de insumos, a Administração Pública dispõe de diversas alternativas legais, sendo as mais comuns a Adesão à Ata de Registro de Preços, a Dispensa de Licitação e a realização de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

1. Adesão à Ata de Registro de Preços (ARP)

- **Possibilidade:** Permite ao IFRN aderir (carona) a uma Ata de Registro de Preços vigente, gerenciada por outro órgão público federal, que já tenha licitado um serviço idêntico ou similar (terceirização de ASB e fornecimento de insumos).
- **Vantagem:** Rapidez na contratação, aproveitamento de preços e condições já negociadas e validadas por outro órgão, resultando em economia processual.
- **Inconveniente:** A Ata disponível pode não prever exatamente a quantidade de ASBs ou o modelo de fornecimento de insumos desejado, exigindo adaptações ou complementações.

2. Dispensa de Licitação

- **Possibilidade:** Aplicável em casos específicos e taxativos previstos na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), como contratações de baixo valor (limite atualizado anualmente) ou situações de emergência.
- **Vantagem:** Processo simplificado e mais rápido que a licitação.
- **Inconveniente:** Sua aplicação é **restrita ao valor e às circunstâncias legais**, não sendo a regra para contratações contínuas de médio ou grande porte, como a presente.

3. Licitação: Pregão Eletrônico (Modalidade Recomendada)

- **Definição:** O Pregão Eletrônico é a modalidade licitatória obrigatória para a contratação de **serviços comuns**, como a terceirização de mão de obra e serviços de apoio, independentemente do valor. Ele se caracteriza pela disputa aberta por meio de lances em sessão pública virtual.
- **Vantagens:**
 - **Maior Competitividade:** Por ser eletrônico e de ampla divulgação, o Pregão atrai um grande número de fornecedores de diferentes regiões, intensificando a disputa e pressionando os preços para baixo.
 - **Segurança Jurídica:** É a modalidade mais utilizada e consolidada na jurisprudência dos Tribunais de Contas para a contratação de serviços terceirizados, oferecendo maior segurança e transparência.

5.2.2 Por ser um **serviço comum** (serviço auxiliar de saúde) e contínuo, a realização de **Pregão Eletrônico** é a solução **mais vantajosa e adequada** para o IFRN, pois maximiza a economicidade, a isonomia e a transparência do processo de contratação.

5.3 Análise do Modelo de Fornecimento de Insumos

5.3.1 Para a contratação de serviços contínuos que exigem o uso de materiais de consumo (como é o caso do Serviço de ASB que usa luvas, máscaras, materiais de esterilização, etc.), o mercado oferece três modelos básicos de gestão do fornecimento, conforme a necessidade e a capacidade administrativa do contratante.

A. Serviços com Fornecimento de Insumos em Quantidades e Periodicidades Preestabelecidas: A contratada deve fornecer todos os insumos necessários, nas quantidades previamente definidas pela Administração no Termo de Referência, com entregas em periodicidades fixas (ex: mensal, trimestral). O risco de falta ou excesso de insumos é compartilhado ou minimizado.

B. Serviços com Fornecimento de Insumos Sob Demanda: A contratada fornece os insumos apenas quando solicitados pelo IFRN, dentro de um limite contratual estabelecido. A gestão da quantidade e a emissão dos pedidos são de responsabilidade do IFRN.

C. Serviços sem Fornecimento de Insumos: O contratado fornece apenas a mão de obra (ASB). O IFRN se responsabiliza integralmente pela aquisição, gestão de estoque e fornecimento de **todos** os insumos necessários ao serviço.

5.3.1.1 Vantagens do Modelo Escolhido (A)

O demandante solicitou o modelo **A - Contratação de serviços com fornecimento de insumos nas quantidades e periodicidades preestabelecidas**. Este modelo é o **mais vantajoso** para a presente contratação, por garantir:

1. **Maior Eficiência na Gestão:** O modelo transfere a responsabilidade pela gestão de estoque, logística de compra e o risco de desabastecimento **para a Contratada**. O IFRN deixa de gerenciar uma miríade de itens de baixo valor (luvas, máscaras, algodão, álcool, etc.), concentrando-se na fiscalização da qualidade do serviço.
2. **Mensuração e Fiscalização Simplificada:** Ao preestabelecer as quantidades e a periodicidade, o IFRN facilita a fiscalização do cumprimento da obrigação de fornecimento, bastando conferir se o volume contratado foi entregue no prazo, ao invés de controlar inúmeros pedidos "sob demanda".
3. **Vantagem Econômica na Escala:** A empresa contratada, por possuir maior poder de compra (escala) de insumos do que o IFRN, geralmente consegue adquirir os materiais por preços mais competitivos, refletindo em um **custo global mais atrativo** para o contrato.
4. **Integração e Qualidade do Serviço:** A inclusão dos insumos no contrato com a mão de obra garante que o profissional (ASB) sempre terá acesso imediato a materiais adequados e de qualidade, evitando interrupções no atendimento por falta de material e **mantendo o padrão de biossegurança** da clínica.

5.3.1.2 Portanto, o modelo de contratação com fornecimento de insumos em quantidades e periodicidades preestabelecidas é a solução que **otimiza a gestão, minimiza riscos logísticos e promove a continuidade e qualidade do serviço** de Auxiliar de Saúde Bucal nas unidades do IFRN Ceará-Mirim e Centro Histórico.

5.4 Metodologia de Pesquisa de Preços

A pesquisa considerou as seguintes fontes e métodos, em conformidade com as normas aplicáveis:

1. **Sistema de Pesquisa de Preços Compras.gov:** Foram consultados os preços praticados em contratações similares (serviços terceirizados de ASB ou funções análogas em saúde) por outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Essa consulta foi realizada por meio do **Sistema de Pesquisa de Preços do Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov)**, utilizando como referência contratos vigentes e Atas de Registro de Preços.
2. **Elaboração de Planilha de Custos e Formação de Preços:** Foi utilizada a metodologia da **Planilha de Custos e Formação de Preços** como base para o Pregão Eletrônico. Esta planilha detalhada considerou todos os elementos essenciais da composição do preço do serviço, incluindo:
 - **Custos de Mão de Obra:** Salários, encargos sociais e trabalhistas, e demais despesas relacionadas ao pessoal.
 - **Custos Operacionais:** Insumos, materiais de consumo, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e depreciação/manutenção de equipamentos próprios da Contratada (se aplicável).

5.5 Fatores Específicos Considerados

Na composição da estimativa, foram observados fatores que impactam diretamente no custo do serviço, garantindo a precisão da projeção:

- **Decreto de Salário Mínimo:** O custo da hora de trabalho do ASB foi calculado com base no piso salarial da categoria profissional, respeitando o **Decreto que estabelece o Salário Mínimo Federal vigente**.
- **Adicional de Insalubridade:** Foi considerado o custo referente ao pagamento do **Adicional de Insalubridade**. Este adicional se baseou nas disposições de **documento pericial do IFRN** que trata sobre as atividades de prestação de serviços na área de saúde, caracterizando a exposição a agentes biológicos no ambiente da clínica odontológica. O percentual e a base de cálculo (geralmente 20% sobre o salário mínimo) foram incluídos no cálculo dos encargos sociais e trabalhistas da Planilha de Custos.

5.5.1 A compilação de diversos dados resultou em um valor de referência que será utilizado como **preço máximo global** a ser aceito durante o procedimento licitatório, assegurando uma contratação justa e aderente à realidade do mercado.

5.6 Resumo Conclusivo do Levantamento de Mercado

5.6.1 O Levantamento de Mercado confirmou que a contratação do **Serviço Contínuo de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) com mão de obra exclusiva e fornecimento de insumos é plenamente viável** e possui competitividade no mercado de terceirização.

Pontos Chave

- **Modalidade de Contratação:** O **Pregão Eletrônico** é a modalidade mais recomendada, por ser indicada para serviços comuns e promover a máxima **competitividade, transparência e economicidade** para o IFRN.
- **Modelo de Fornecimento:** O modelo de **fornecimento de insumos em quantidades e periodicidades preestabelecidas** foi selecionado como o mais vantajoso, pois **transfere a gestão de estoque e riscos logísticos** para a Contratada, garantindo a **continuidade e qualidade** do atendimento odontológico nas unidades.
- **Estimativa de Custos:** A estimativa foi fundamentada em pesquisa no **Compras.gov** e na elaboração de uma **Planilha de Custos detalhada**, que incluiu o piso salarial e, especificamente, o custo do **Adicional de Insalubridade**, assegurando que o preço máximo de referência seja justo, legal e aderente à realidade operacional do serviço.

5.7 Em síntese, o mercado oferece a solução demandada e o processo licitatório será conduzido pela modalidade mais eficiente e segura, com um orçamento de referência robusto e transparente.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução técnica e econômica escolhida é a **Contratação de Serviço Contínuo de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) por meio de Terceirização de Mão de Obra com Dedicação Exclusiva**, a ser gerenciada integralmente pela Contratada. Esta solução se justifica como a mais vantajosa, pois transfere o gerenciamento administrativo, substituição de faltas, e responsabilidades trabalhistas e previdenciárias para a empresa contratada, permitindo que o IFRN concentre-se em suas atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão).

6.1.1 A contratação dos serviços de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) têm como referência legal e processual a **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e seus respectivos regulamentos.

6.2 Quantitativo e Locais de Prestação

Serão contratados **2 (dois) postos de trabalho de Auxiliar de Saúde Bucal**, assim distribuídos:

- **1 (um) Profissional ASB** para atendimento exclusivo no **IFRN Campus Ceará-Mirim**.
- **1 (um) Profissional ASB** para atendimento exclusivo no **IFRN Campus Centro Histórico**.

A licitação será processada por **Grupos Separados**, admitindo-se a contratação de empresas distintas para cada *Campus* (item ou lote), conforme previsto no Edital e Termo de Referência.

6.3 Regime de Trabalho e Dedicação

O serviço será prestado em regime de **Dedicação Exclusiva de Mão de Obra**, sendo proibido o compartilhamento do profissional entre os *Campi* contratantes.

- **Carga Horária:** A jornada de trabalho estimada é de **40 (quarenta) horas semanais** para cada profissional.

- **Gerenciamento:** A empresa Contratada será integralmente responsável pelo gerenciamento de pessoal, incluindo a cobertura de faltas, férias, afastamentos, e o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais.
- **DECRETO Nº 12.174, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024: Ambas as partes envolvidas** no Contrato — a Contratante (IFRN) e a Contratada (Empresa prestadora de serviços) — devem se atentar rigorosamente ao disposto no **Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024**. Este Decreto estabelece as **garantias trabalhistas** a serem observadas na execução de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra no âmbito da Administração Pública Federal. A sua observância é crucial tanto para a **fiscalização** (dever do IFRN) quanto para o **cumprimento integral das obrigações** (dever da Contratada).
- O Contrato e sua execução deverão se adequar, automaticamente, às **novas leis e alterações normativas** que vierem a ser publicadas durante sua vigência, prevalecendo as regras e exigências mais recentes e rigorosas, em benefício do interesse público.
- É responsabilidade de **ambas as partes** buscar o esclarecimento de dúvidas e a orientação jurídica sempre que houver incerteza sobre a aplicabilidade ou o impacto de qualquer dispositivo legal ou normativo na execução do Contrato. Para o IFRN, isso deve ser feito por meio da sua **Procuradoria Federal** ou setor jurídico competente. A Contratada, por sua vez, deverá manter-se plenamente informada sobre a legislação aplicável, assumindo o ônus de qualquer descumprimento legal que possa gerar prejuízo à Administração ou aos seus empregados.

6.4 Escopo das Atividades (Atribuições do ASB)

O profissional contratado deverá executar as atribuições inerentes ao cargo, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), com foco nas seguintes atividades essenciais:

- **Suporte Clínico:** Manipular os materiais que serão utilizados nas intervenções odontológicas, auxiliar o cirurgião-dentista em procedimentos.
- **Biossegurança e Higiene:**
 - Realizar a limpeza e desinfecção dos ambientes de consultórios odontológicos, do expurgo e da central de esterilização.
 - Realizar a lavagem, desinfecção e esterilização dos instrumentais, incluindo empacotamento e armazenamento dos pacotes para utilização.
 - Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos.
 - Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção.
- **Administrativo:** Exercer as demais atribuições próprias do cargo, incluindo recepção, agendamento e organização do fluxo de trabalho no ambulatório.

6.5 Qualificação Mínima Exigida dos Profissionais

Para garantir a qualidade e a segurança dos serviços de saúde bucal, os profissionais alocados deverão atender aos seguintes requisitos, cuja comprovação será exigida da Contratada:

- **Registro Profissional:** Estar **registrado e em dia com o Conselho Regional de Odontologia (CRO)** na jurisdição onde exercerá suas atividades.
- **Formação/Experiência:** Possuir curso de formação e experiência comprovada na área de atuação.
- **Legalidade:** Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares, e possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos.
- **Saúde e Conduta:** Apresentar atestado de sanidade física e mental e de bons antecedentes.
- **Habilidade Comportamental:** Possuir habilidade para se relacionar com o público interno e externo à Instituição, prestando atendimento com educação e cordialidade.

6.6 Responsabilidades e Insumos

A solução prevê as seguintes responsabilidades para a contratada:

- Fornecimento de Mão de Obra;
- Todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários;
- Materiais, Insumos, Equipamentos e demais itens especificados no Termo de Referência;
- Garantia de cobertura ininterrupta do posto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A presente estimativa define o quantitativo de mão de obra e a duração do contrato necessários para a plena operacionalização do Serviço de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) nas unidades demandantes.

7.1.1 Mão de Obra e Postos de Serviço

O serviço será provido mediante a contratação de **dois (02) postos de trabalho** de Auxiliar de Saúde Bucal terceirizado.

- **Campus IFRN Ceará-Mirim:** 01 (Um) profissional ASB.
- **Campus IFRN Centro Histórico:** 01 (Um) profissional ASB.

7.1.2 Esta alocação é baseada na necessidade de assegurar o apoio integral em cada uma das áreas odontológicas, permitindo que o atendimento aos estudantes e servidores ocorra de forma contínua e segura nas duas unidades.

7.2 Carga Horária Prevista e Continuidade

A prestação do serviço será em regime de **dedicação exclusiva** e considerada **contínua**.

- Carga Horária Semanal (por profissional): 40 (Quarenta) horas
- Carga Horária Mensal Estimada (por profissional): 200 (Duzentas) horas

7.3 Vigência Contratual Estimada

A estimativa inicial da vigência contratual é de **24 (Vinte e quatro) meses**.

- **Fundamento:** A natureza do serviço (apoio essencial e contínuo à assistência estudantil) exige um planejamento de médio prazo.
- **Lei 14.133/2021:** O prazo de vigência da contratação é de **2 (dois) anos** contados do(a) **assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

7.4 Quantidade Global Estimada

A quantidade global de horas de serviço a ser contratada inicialmente é calculada da seguinte forma:

- Horas Mensais por Profissional x Número de Profissionais x Meses de Contrato
- h/mês x profissionais x meses = 9.600 horas estimadas
- 4.800 horas estimadas por Campus.

7.5 A quantidade total estimada para a prestação de serviços de Auxiliar de Saúde Bucal é de **9.600 (nove mil e seiscentas) horas** para os 24 meses iniciais, correspondente à carga horária de **02 (dois) profissionais (1 por Campus)** com jornada de 40 horas semanais cada.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 243.121,96

8.1 A estimativa de custos foi elaborada de forma individualizada para cada unidade demandante, considerando o custo total projetado para um posto de trabalho de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) com dedicação exclusiva (40h semanais) e o fornecimento dos insumos.

O valor mensal estimado de **R\$ 5.065,04** por posto de trabalho representa o custo total do serviço, incluindo mão de obra (salário, encargos, insalubridade) e o custo dos insumos, conforme detalhado na planilha de formação de preços.

8.2 Grupo 1: IFRN Campus Ceará-Mirim

O IFRN Campus Ceará-Mirim constitui o **Grupo 1** na licitação. O custo estimado para a contratação de **01 (um) profissional ASB** é o seguinte:

Custo Mensal Estimado (01 ASB + Insumos): R\$ 5.065,04

Custo Anual Estimado (12 meses): R\$ 60.780,49

Custo Total Estimado (24 meses): R\$ 121.560,98

8.2.1 Grupo 2: IFRN Campus Centro Histórico

O IFRN Campus Centro Histórico constitui o **Grupo 2** na licitação. O custo estimado para a contratação de **01 (um) profissional ASB** é o seguinte:

Custo Mensal Estimado (01 ASB + Insumos): R\$ 5.065,04

Custo Anual Estimado (12 meses): R\$ 60.780,49

Custo Total Estimado (24 meses): R\$ 121.560,98

8.3 Custo Total Global da Contratação: A contratação, totalizando **02 (dois) postos de ASB**, possui um custo total estimado global de referência de **R\$ 243.121,96** (duzentos e quarenta e três mil, cento e vinte e um reais e noventa e seis centavos) para a vigência inicial de 24 meses.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A solução de contratação dos serviços de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) será **parcelada** em Grupos distintos, conforme previsto no art. 40, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que incentiva a divisão da contratação quando técnica e economicamente viável.

A opção definida é a **divisão em 2 (dois) Grupos de contratação**, cada qual correspondente a um *Campus* distinto:

- **Grupo 1:** Atendimento ao IFRN *Campus* Ceará-Mirim.
- **Grupo 2:** Atendimento ao IFRN *Campus* Centro Histórico.

9.2 Vantagens do Parcelamento em Grupos

O parcelamento da solução em grupos específicos é justificado e tecnicamente superior à contratação de um único lote, pelas seguintes razões:

- **Ampla Competitividade:** divisão em grupos permite a **maior participação de licitantes** no certame, pois facilita a apresentação de propostas por empresas que possuam capacidade operacional e logística para atender apenas a uma das unidades (Grupos), e não o total do objeto. Isso aumenta significativamente a competitividade e a chance de obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.
- **Economia:** O parcelamento tende a reduzir os custos operacionais das licitantes, uma vez que elas poderão focar a proposta de preço em regiões geográficas ou estruturas mais restritas, evitando a necessidade de incluir margens de risco por cobrir dois locais distintos sob o mesmo contrato.
- **Risco Mitigado:** A contratação de empresas distintas para cada *Campus* **mitiga o risco de descontinuidade** total dos serviços. Em caso de inexecução ou rescisão contratual com a vencedora de um Grupo, o outro *Campus* não será impactado, garantindo a continuidade da prestação de serviços de saúde bucal à comunidade acadêmica em pelo menos uma das unidades.
- **Dedicação Exclusiva Garantida:** Reforça o requisito de **dedicação exclusiva da mão de obra**, uma vez que a empresa vencedora de um Grupo terá seu foco restrito às necessidades e peculiaridades daquele *Campus* específico.

Desta forma, o parcelamento garante o maior proveito da contratação, alinhado aos princípios da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável e da promoção da ampla participação de licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 A contratação proposta já inclui o fornecimento da **mão de obra especializada (ASB)** e de **todos os insumos de consumo** necessários para a execução das atividades diárias nos setores dos *campi*. Dessa forma, a solução é **independente** de licitações paralelas para aquisição de materiais ou equipamentos essenciais, garantindo a plena operacionalidade do serviço.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A contratação do Serviço de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) é essencial e demonstra **completo alinhamento** com os objetivos institucionais e o **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026** vigente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN).

Justificativa do Alinhamento Estratégico

A presente contratação se insere no eixo de **Assistência Estudantil e Qualidade de Vida**, o que justifica seu alinhamento com os seguintes objetivos estratégicos definidos no **PDI 2019-2026**:

- **Elevação da Permanência e Êxito dos Discentes:** A manutenção da saúde bucal é um fator diretamente ligado à **qualidade de vida, autoestima e bem-estar** do estudante. Problemas de saúde não tratados (incluindo bucais) são reconhecidos como barreiras à concentração, ao

aprendizado e podem levar ao absenteísmo e à evasão. Ao prover um serviço de saúde bucal eficiente e acessível (garantido pela presença do ASB nas rotinas clínicas), o IFRN atua preventivamente, **removendo obstáculos de saúde** que comprometem o desempenho e a permanência dos alunos, cumprindo assim uma das metas do PDI.

- **Melhoria da Qualidade da Gestão e Infraestrutura:** A inclusão de um profissional ASB, com dedicação exclusiva e fornecimento de insumos, garante que as clínicas odontológicas dos *campi* Ceará-Mirim e Centro Histórico operem em **conformidade com os padrões de biossegurança** e com **eficiência máxima**. O ASB é crucial na organização do consultório, na esterilização de materiais e no apoio técnico ao dentista, o que se traduz em um serviço de maior qualidade, rapidez e segurança, otimizando a infraestrutura existente, conforme as diretrizes do PDI.
- **Compromisso Social e Ações de Extensão:** A prestação de serviço de saúde bucal, além de ser uma política de assistência estudantil, reforça o papel do IFRN como instituição que promove a cidadania e o bem-estar social em sua comunidade. O ASB auxilia na realização de **ações de educação em saúde e prevenção**, contribuindo para a formação integral dos estudantes.

11.2 Em suma, a contratação é uma ação tática que visa o **cumprimento direto de metas estratégicas** estabelecidas no **PDI 2019-2026**, relacionadas à saúde, à qualidade da infraestrutura de assistência estudantil e, em última instância, à **melhoria dos indicadores de permanência e sucesso** dos discentes no IFRN.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Pretende-se com a contratação dos serviços continuados de auxiliar em saúde bucal para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN – promover o bom funcionamento dos atendimentos odontológicos do Campus, propiciando um atendimento de qualidade aos usuários.

12.2. Espera-se com essa contratação ofertar serviços de saúde bucal aos estudantes nos melhores padrões de biossegurança exigidos pelas legislações e órgãos sanitários locais e nacionais, além de:

- Otimizar os atendimentos odontológicos, diminuindo o tempo de execução dos procedimentos;
- Mitigação dos riscos e de exposição a agentes biológicos, químicos, físicos inerentes ao trabalho;
- Minimizar as infecções cruzadas em consultório odontológico;
- Diminuição dos riscos de acidentes de trabalho, por exemplo, com materiais perfurocortantes;
- Consolidar as práticas de promoção de saúde bucal engajando discentes no autocuidado, prevenção de doenças bucais e melhoria da qualidade de vida;
- Prevenir problemas ergonômicos provocados pela falta de pessoal auxiliar ou sem capacitação, o que gera uma carga de trabalho adicional ao Dentista, multiplicando a necessidade de esforço com deslocamentos e movimentos evitáveis;
- Potencialização da qualidade, confiabilidade e segurança do serviço odontológico prestado, minimizando os riscos ocupacionais e aumentando a produtividade;
- Valorização do estudante, mediante disponibilização de atendimento odontológico de qualidade, tendo em vista a importância do bem-estar e motivação no processo de melhoria na prestação dos serviços.
- Melhorar o desempenho acadêmico do aluno, viabilizando a igualdade de oportunidades;
- Prevenir a evasão escolar.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A contratante deve garantir que os servidores designados como fiscais e gestores do contrato a ser firmado possuam a capacitação mínima exigida e estejam familiarizados com o conteúdo dos documentos elaborados durante o planejamento da contratação.

13.2. A contratante deverá realizar reuniões, envolvendo os representantes da contratada e os fiscais e gestores de contrato, para tratar das condições mínimas exigidas para o início do contrato.

13.3. A contratante deverá disponibilizar:

- Um local adequado para que os trabalhadores realizem refeições;
- Um depósito seguro para armazenamento dos insumos fornecidos;
- Relatórios de acompanhamento dos serviços contendo informações diversas sobre a contratação, inclusive para atender o princípio da publicidade.
- Notificar formalmente a Contratada, com indicação clara do problema, da não conformidade ou da falha na execução, estabelecendo um prazo razoável para a sua correção ou saneamento, conforme previsto no Termo de Referência e na legislação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A Administração Pública Federal deve incorporar critérios de sustentabilidade em suas contratações, conforme diretrizes nacionais e o mandamento constitucional. O IFRN, ao contratar o serviço de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB), deve **identificar, mitigar e compensar** os potenciais impactos ambientais inerentes às atividades de saúde bucal e à gestão da mão de obra terceirizada.

14.2 Essa análise cumpre a exigência legal de promoção do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021) e atende ao disposto no **Art. 225 da Constituição Federal**, que impõe ao Poder Público e à coletividade o dever de defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações.

14.3 Ademais, a avaliação e inclusão de requisitos de sustentabilidade no Termo de Referência devem seguir as diretrizes estabelecidas no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – Versão Atualizada** (disponibilizado pela Advocacia-Geral da União – AGU), visando a seleção de propostas que demonstrem a máxima eficiência ambiental, econômica e social na execução do contrato.

14.4 A seguir, listamos os principais pontos que devem ser observados na contratação, em consonância com o Art. 225 da CF/88 e as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

I. Mandamentos Constitucionais (Art. 225 da CF/88)

- **Defesa e Preservação:** A contratação deve contribuir para a defesa e preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado.
- **Controle de Atividades:** O IFRN deve exigir da Contratada a fiscalização e o controle de atividades que possam causar degradação ambiental nos *campi*, especialmente o manejo de resíduos.
- **Educação Ambiental:** Fomentar a educação ambiental entre os profissionais contratados e a comunidade acadêmica atendida, no que couber.

II. Diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (Adaptação à Contratação de ASB)

- **Gerenciamento e Descarte:** Exigir o cumprimento rigoroso da **legislação sanitária** (RDC/ANVISA) e da legislação ambiental (CONAMA) referente ao correto acondicionamento, transporte, tratamento e descarte dos Resíduos de Serviço de Saúde do Grupo A, B, D e E (perfurocortantes, químicos, etc.) gerados pela atividade do ASB.
- **Uso Racional:** Adotar práticas de **uso racional de água e energia** nas atividades de limpeza, esterilização e manipulação de materiais.
- **Preferência Sustentável:** Priorizar, quando disponíveis e viáveis, o uso de **materiais de consumo e limpeza com menor toxicidade, biodegradáveis** e/ou que possuam certificação ambiental, em detrimento de produtos nocivos ou com impacto ambiental elevado.
- **Sustentabilidade na Gestão:** Exigir que a Contratada comprove a adoção de políticas internas de sustentabilidade e que promova o **treinamento periódico** dos profissionais em boas práticas ambientais e biossegurança.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento e Contratação, após a análise criteriosa das informações e alternativas tratadas neste Estudo Técnico Preliminar, **declara a viabilidade técnica, econômica e orçamentária** da contratação do serviço de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB), em conformidade com o interesse público e a legislação vigente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO CESAR BARROS CAMILO

Membro da comissão de contratação

JANMILLE VALDIVINO DA SILVA

Membro da comissão de contratação

Documento Digitalizado Público

ETP 11/2025 - AUXILIAR DE SA´UDE BUCAL - IFRN CM E CH

Assunto: ETP 11/2025 - AUXILIAR DE SA´UDE BUCAL - IFRN CM E CH
Assinado por: Roberto Camilo
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Roberto Cesar Barros Camilo, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 24/04/2026 12:23:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 24/04/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2563176
Código de Autenticação: 682c183271

